RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS POR EL PORTAL ORVE.

Cada cierto tiempo debemos ir accediendo al Portal de ORVE para comprobar las notificaciones que han llegado a la bandeja de entrada y que hemos de gestionar. Para acceder a la sede electrónica podemos hacerlo:

- 1. Escribiendo el Google: Portal Entidades Locales.
- 2. Pinchar en el enlace: https://ssweb.seap.minhap.es/portalEELL/

INTIDADES OCALES acretaría de Estado de Administraciones Públicas		constitue	
Notific@ DESTACADO	SERVICIOS	ÁREA DE USUARIO	
	ACCEDA Funcionarios de administración local	Acceder	
	con habilitación de caracter nacional Registro de Entidades Locales	¿No dispone de certificado?	
Notific@ - La Secretaría General de la Administración Digital, liene operativo el servicio compartido de gestión de notificaciones -Notific@-	Remisión de Informes de Área de Extranjería	Solicitar alta en el portal si aún no tiene cuenta	
y disponible para ser usado por todas las Administraciones Públicas.	FONDOS ESTATALES		
	 Planes provinciales e insulares de cooperación 	ELECCIONES LOCALES 2015	
22/07/15	Encuesta de Infraestructura v	Seguimiento de Concejales	
Convenios marcos entre la AGE y	Equipamientos Locales (EIEL)	Firma de alcaldes para legalización de documentos	Pinchamos: Este enla
las administraciones autonómicas	Fondo Estatal de Inversión Local	Consulta de alcaldes	
de Castilla y León, Valencia, Galicia	 Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local 	APLICACIONES	
y La Rioja	Catástrofes naturales 2010	Gestión de Documentación de EELL para su	
Plataforma electrónica de adhesiones del MINHAP para que las EELL	FONDOS EUROPEOS	IRIA 2018	
colaboración entre la Administración General del Estado y las	Fondo Europeo de Desarrollo	ORVE - OFICINA DE REGISTRO VIRTUAL	
Administraciones autonómicas de Castilla y León, Valencia, Galicia y	Regional (FEDER)	ORVE - Otras Instituciones	
La Rioja con el objeto de implantal una red de Oricinas integradas de atención al ciudadano y ofrecer, entre otros, la conexión del servicio	 Fondo Social Europeo (FSE) 	ISPA	
de registro de documentos y solicitudes (SEP_ORVE)	Programa operativo de crecimiento	ion n	

3. Pinchar bóton: ir a cl@ve

Contractor Provincial de Alman, C. Muero Registro Salda	CONTRACTOR NUMBER OF CONTRACTOR OF CONT	plicaciones del MHAP
	Centro de Atención de Usua	Cracever An and a set of the set o

IMPORTANTE!! Entramos con el Certificado Digital de Empleado Público; no de Representación

4. Una vez que hemos entrado en el Portal de Entidades Locales con nuestro Certifiado Digital, hemos de volver a pinchar el enlace de **ORVE – OFICINA DE REGISTRO VIRTUAL**, del Menú de Aplicaciones.

Y ya accedemos a la Plataforma de Entrada de Diputación:

https://ssweb.seap.minhap.es/orve/bandeja Provincial de Alme	ORVE EELL - P	endientes de × 📑				~ # 0	3 Buscar		
		ORVE EELL Oficina Registro Palacio Provincial					MARIA DEL MAR	GARRIDO CAMPOS / Oficina	Registro Pa
Y FUNCIÓN PÚBLICA	UBUCA	Registros Libro de Registro 👻 I	Directorio	Común	Mi oficina	Eliquetas de oficina	Ayuda 👻		
						Las horas mostradas se e	expresan en hora per	insular.	
Pendientes de	confirm	nar							
C Nuevo 🔻 🗌 /	Antiguos				Entidad orige	Bu:	scar		
Pendientes de envío		Origen	٠	Interesado	•	Núm. Registro	🗢 Fecha 💠	Etiquetas de oficina	
→ Recibidos		Registro Auxiliar de la Dirección Provincial del SEPE de Almería				O00005070s190003818	1 09:22:09		
Pendientes de	3.	REGISTRO ELECTRÓNICO		TELEFONICA SA	DE ESPAÑA	19017016062	08:59:40		2
Rochazados		Registro General del Ayuntamiento de Mairena del Alcor				2312	27/05/2019		
Confirmados									
Reenviados							Mostran	do 10 🔽 del 1 al 3 de 3 re	sultados
Rectificados									
+ Enviados									
Esperando confirmación	1 2								
Rechazados									
Confirmadas									
Coninimados									
Reenviados									
Reenviados Rectificados									

Los que se encuentren en la Bandeja de **Pendientes de Confirmar**, serán los que aún están pendientes de recepción. Pinchando en la línea del registro, accedemos al mismo.

Lo primero es comprobar que vaya dirigido a Diputación; si en el asiento de registro no lo establece, debemos cerciorarnos que en los documentos adjuntos el destinatario sea Diputación.

Una vez comprobado que el destino es correcto, Aceptamos el Registro.



2.- Una vez aceptado nos desaparecerá del Menú Pendientes de Confirmar → Confirmados → Pinchar el Registro efectuado.

🗅 Nuevo 💌 🗌 Antiguos				Entidad orig	gen 🕑 Busca	r	
Pendientes de envío	Origen	¢	Interesado 🜩	Núm. Registro 💠	Núm. Registro Inicio	Fecha 💠 Etiquetas de oficina	
→ Recibidos	Registro Auxiliar de la Dirección Provincial del SEPE de Almería			REGAGE19e00002382059	O00005070s1900038181	09:22:09	
Pendientes de confirmar Rechazados	Registro General del Ayuntamiento de Mairena del Alcor			REGAGE19e00002385687	2312	27/05/2019	
Confirmados	REGISTRO ELECTRÓNICO		MARIA MONTSERRAT MESA MORILLAS	REGAGE19e00002362428	19016929541	24/05/2019	
Reenviados	REGISTRO ELECTRÓNICO		BUILDINGCENTER SAU	REGAGE19e00002354299	19016916629	24/05/2019	
Rectificados	REGISTRO ELECTRÓNICO		JAN HEIDA	REGAGE19e00002345712	19016903246	24/05/2019	
- Enviados	Registro General del Ayuntamiento de Motril		ELISABEHT CHICA DIAZ	REGAGE19e00002344575	REGAGE19e00002335723	24/05/2019	
Esperando confirmación 2	Reg. Gral. de la Subdel.Gob. en Granada		PABLO SAEZ DE TEJADA HITOS	REGAGE19e00002321641	O00006376e1901547330	23/05/2019	
Rechazados Confirmados	Registro Auxiliar de la Dirección Provincial del SEPE de Almería			REGAGE19e00002321479	O00005070s1900037274	23/05/2019	
Reenviados	REGISTRO ELECTRÓNICO		DIDIER ROGER A DE MEURERS	REGAGE19e00002344061	19016777831	22/05/2019	
Rectificados Anulados	Registro General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)		THOMAS COOK AIRLINES SCANDI	REGAGE19e00002329697	RGE500043942018	21/05/2019	

3.- Guardaremos los Documentos correspondientes para Registrarlos en el Registro de Diputación: Los documentos que remiten más **Justificante de Envió**. (No hace falta el Justificante confirmación).

Ref. externa:							
v⁰ expediente:							
Resumen: 1 DE HECHO	TRASLADO A	CUERDO	PLENO DE 03/05/	19, PUNTO 7º	PROPOSICION SOBRE EQUIPARAC	ION PENSION VIUDEDAD) PAREJAS
'ipo transporte entrada:							
I⁰ transporte entrada:							
Nombre de usuario: E	ESPERANZAI	MANZANO	MONINO				
Documentación física:	Documentació	in adjunta (digitalizada				
Jnidad de origen: [_01410589 - A	Ayuntamier	nto de Mairena del	Alcor			
Observaciones apunte:							
Anexos		Torona I		1			
Anexos Nombre	Tamaño	Validez	Тіро	Firma	Observaciones	Operaciones	
Anexos Nombre TRASLADO P-7 DIP ALM	Tamaño 117.86 KB	Validez	Tipo Documento adjunto	Firma	Observaciones	Operaciones	i V
Anexos Nombre TRASLADO P-7 DIP ALM 000014687_19_0000005	Tamaño 117.86 KB 65.9 KB	Validez	Tipo Documento adjunto	Firma	Observaciones JUSTIFICANTE DEL ENVÍO 000014687_19_0000052	Operaciones	i V

Se deben ir descargando de 1 en 1. Se descargarán todos los documentos desde la **opción CSV** (si existiera dicha opción) excepto el Justificante de confirmación.

Para registrar Registro de Entrada de documentos recepcionados por el ORVE:

Datos de la Entidad
Entidad: DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA Oficina *: ALMERÍA PALACIO PROVINCIAL Usuario: mgarrica
Datos del Asiento
Año-NumFec. Asiento:
Tipo Origen: <a>Sin selección> Número Origen:
Entidad Registral: <sin selección=""> Fecha Origen: Fecha Origen:</sin>
Fecha Valor *: 09/05/2018 Image: Causa: <sin selección=""></sin>
Datos del Documento
Num. doc. adjuntos esperados *: 0
Fecha Documento: Clase: <sin selección=""> Modo Recepción: <sin selección=""></sin></sin>
Asunto/Materia: <a>Sin selección> <a>Referencia Expediente: <a>D <a>Número Exp.:
N° Transporte: Soporte: <sin selección=""> V</sin>
Resumen: [250] Causa Modificación Resumen:
Interesado/Remitente
Tipo *: Persona Física V DNI: Remitente:
DNI representante:
Pais * : ESPAÑA V Provincia: Sin selección> V Municipio: Sin selección> V
Buscar
Destino
Tipo destino *: Entidad Externa: Sin selección>
Registrar Último Limpiar

ATOS DEL ASIENTO:

Tipo Origen: Entrada Art. 38.4	Ν	Iº Origen: Número Registro Inicio
Entidad Regitral:	F	echa Origen: Fecha de registro Inicio
Fecha Valor: Fecha de registro Inicio	C	ausa: Art 38.4- Admón.
DATOS DEL DOCUMENTO:		
Nº doc adjuntos esperados: los que sean		
Fecha del documento: Fecha de documentos	Clase: Solicitud/Comunicación/Notil	ficación Modo Recepción: ORVE
Asunto/Materia: De lo que sea	Referencia Expediente: -	
Nº transporte: -	Soporte: Electrónico	
Resumen:		
INTERESADO / REMITENTE:		
Tipo: Persona jurídica	CIF: B	Remitente:
DNI Representante:	Representante:	
País: ESPAÑA	Provincia: Provincia	Municipio: Municipio
DESTINO:		
Tipo Destino: Interno	Destino: Servicio/Sección/Negociado a	l que se dirija.

Para adjuntar documentos, debemos pinchar Pestaña Documentos Adjuntos:

					💄 🕕 🚔 🥹
Mantenimientos Gestión de Registro I	nformes				
Nuevo Registro Entrada > Registro Entrada					
Registro Entrada Otros Firma	ntes Documentos Adjuntos	Datos Adicionales Consulta			
Guardar					
Documentos					
Número de Páginas:					
Documentos Adjuntos					
Descripción 🗼 †	Nombre ↓↑	Tipo documento ↓†	Compulsado ↓↑	Anulado ↓†	Causa Anulación ↓↑
OPIA CSV	EDICTO	Documento interno	Cotejo	No	
O COPIA CSV	O.I.	Documento interno	Cotejo	No	
					[1 a 2 de 2]
Causa de la elize Pinchamos	Añadir				
Causa:					
Añadir Eliminar Compu	sar Cotejar Validar comp	ulsa			
Usuario: MARIA DEL MAR GARRIDO CAM	POS	DIPUTACION PRO	VINCIAL DE ALMERIA - ALMERÍA PALACIO	PROVINCIAL	Viernes, 27 de Abril de 2018

Y nos aparece el siguiente Cuadro de diálogo:

Aceptar	Cancelar Aceptar y Compulsar Aceptar y Cotejar	
Documento Ad	junto	
Nombre * :		
		^
Descripción * :		
Descripción * :	[250]	0
Descripción * :	[250] Información del archivo	
Descripción * : Documento * :	[250] Información del archivo Archivo actual: [Sin archivo seleccionado]	

NOMBRE: Tipo de documento; OFICIO/SOLICITUD/COMUNICACIÓN...

DESCRIPCION: COPIA / COPIA CSV/ ORIGINAL

Copia / Copia CSV → Se coteja

Original → Se compulsa.