

Opción: **Gestión .- Alta de sesión de órganos colegiados.** (perfil 1).

Para los órganos colegiados Comisiones Informativas, Junta de Gobierno y Pleno, se creará una sesión cada vez que se celebre y desde esta opción se creara el expediente en el gestor de expedientes y se enviará un correo de Apertura de sesión a las dependencias que puedan enviar asuntos al órgano en cuestión.

ID	FECHA / HORA	ORGANO	REF.EXPEDIENTE	TIPO	ESTADO
619	28/04/2021 08:33	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00060	ordinaria	Iniciada
563	14/04/2021 12:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00026	extraordinaria	No celebrada
606	08/04/2021 12:07	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00056	ordinaria	Convocada
574	06/04/2021 08:59	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00033	ordinaria	Iniciada
605	06/04/2021 10:30	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00055	ordinaria	Convocada
603	05/04/2021 08:34	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00054	ordinaria	Convocada
602	05/04/2021 10:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00053	ordinaria	Iniciada
543	01/04/2021 12:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00012	ordinaria	Convocada
581	31/03/2021 07:59	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00038	ordinaria	Convocada
611	30/03/2021 08:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00059	extraordinaria	Iniciada
582	30/03/2021 09:02	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00039	ordinaria	No celebrada
540	29/03/2021 11:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00009	extr. y urgente	No celebrada

**ORGANO:** JUNTA DE GOBIERNO

**REFERENCIA EXPEDIENTE:** 2021/PXJ001/955-020/00060

**ESTADO:** Iniciada 619

**FECHA Y HORA 1º CONV.:** 28/04/2021 08:33:50

**FECHA Y HORA LIMITE PRESENTACIÓN ASUNTOS:** 26/04/2021 07:33:00

**FECHA Y HORA LIMITE PRESENTACIÓN ASUNTOS URGENTES:** 28/04/2021 08:33:50

**LUGAR:** en la sala de comisiones del Palacio Provincial:

**TIPO SESIÓN:**  ordinaria  extraordinaria  extr. y urgente

**OBSERVACIONES**

Cuando se crea la sesión se queda en el estado 'Iniciada', al convocar a los miembros pasa a 'Convocada' y al terminar desde la opción de 'Cerrar sesión' la pondremos en 'Celebrada', pero si una vez creada no se celebra tenemos la opción de poner la situación 'No celebrada' y pasar todos los asuntos que han quedado pendientes a la siguiente.

Opción: **Gestión .- Gestión de asuntos.** (perfil 1).

La pantalla correspondiente a la "Gestión de Asuntos" es la siguiente:

The screenshot displays the 'Gestión de Asuntos' interface. At the top, it shows the 'Convocatoria' (05/04/2021 - 10:00 - JUNTA DE GOBIERNO - ordinaria - Iniciada - 0602) and 'Situación externa' (Enviado a Secretaría - Total: 0005). Below this, there are filters for 'Situación Interna' (TODOS - Total: 0005) and 'Procedencia' (003186 - TODOS - Total: 0005). A search bar is present with the word 'Iniciada' next to it. The main table lists several items, with the first one selected. The detailed view below shows the following information:

- F/H. ENTRADA:** 19/03/2021 20:37:48
- AREA:** JUNTA DE GOBIERNO
- DEPENDENCIA:** JUNTA DE GOBIERNO
- EXPEDIENTE:** 2021/PXJ001/955-020/00053
- SITUACIÓN EXTERNA:** Enviado a Secretaría
- ASUNTO:** Aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior, ordinaria, de
- EXPEDIENTE:** JUNTA DE GOBIERNO. Sesión ordinaria. (05/04/2021)
- OBSERVAC.:** (Empty field)
- OBSERVAC. EXTERNAS:** (Empty field)
- SITUACIÓN INTERNA:** (Dropdown menu)
- FECHA/NUM. ACUERDO:** 1
- OBSERVAC. INTERNAS:** (Empty field)

Aquí tenemos todos los asuntos enviados por las distintas dependencias que se van a tratar en la sesión del órgano colegiado que corresponda.

Podemos ver todos los documentos del expediente y podemos enviar a la firma los acuerdos/dictámenes que sean necesarios.

Los botones a la izquierda de la pantalla son:

Con el botón  (añadir asunto desde sesión) podremos dar de alta un nuevo asunto del expediente de la sesión con la que estamos trabajando.

Con el botón  (borrar) podemos borrar un asunto, pero solo de la sesión, no los enviados por las otras dependencias.

Con el botón  (grabar) podemos grabar cualquier modificación que hagamos sobre los asuntos, tanto de la sesión como de las otras dependencias.

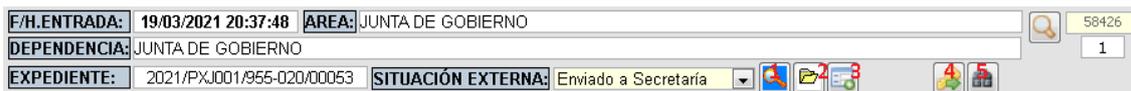
Con los botones  (subir asunto)  (bajar asunto), se puede modificar el orden de los asuntos, siempre dentro de la misma area.

Con los botones  (descargar propuesta en Word)  (descargar propuesta en pdf), podemos descargar las propuestas de todos los asuntos de una vez en la carpeta seleccionada, siempre que el añadir propuesta a la petición sea un campo obligatorio.

Con el botón  (imprimir) obtenemos un borrador del orden del día.

A la derecha de la pantalla tenemos  éste botón es para refrescar los datos en el caso de que estén entrando asuntos de las distintas dependencias.

En la parte de inferior de la pantalla tenemos el detalle del asunto y otros botones:



Con el botón 1 podemos ver los documentos del expediente.

Con el botón 2 podemos insertar un documento en el expediente.

Con el botón 3 podemos marcar como destacado un documento entre los documentos del expediente(sólo para los asuntos de la sesión)

Con el botón 4 enviar a la firma y con el 5 ver los documentos enviados a la firma.

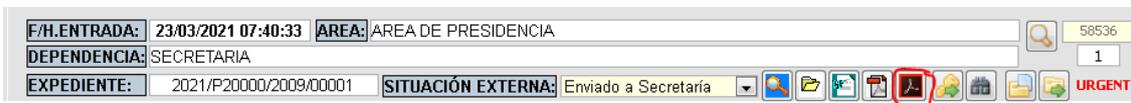
Si el asunto es de otra dependencia tenemos:



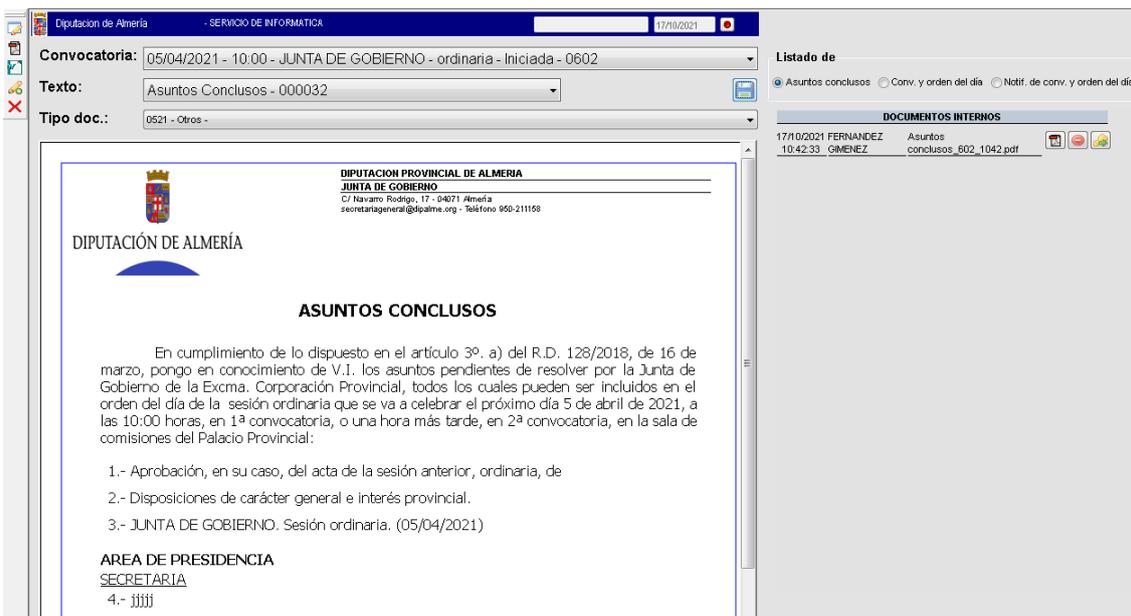
Con el botón 6 y 7 podemos ver la propuesta en Word y en pdf.

Con el 8 y 9 podemos descargar la propuesta en Word y en pdf.

Si el asunto es urgente tendremos otro botón para ver el documento de justificación de la urgencia.



Opción: **Gestión .- Listado de asuntos.** (perfil 1).



Con los botones de la izquierda podemos obtener los listados a partir de una plantilla en word, y para obtener los listados que se visualizan en pantalla sería con el botón de guardar.

Una vez el listado está en la parte derecha de la pantalla podemos enviarlo a la firma y una vez firmado se guarda en el expediente.

Opción: **Gestión .- Convocar asistentes.** (perfil 1).

En la convocatoria a los asistentes nos aparecen por defecto los miembros del órgano colegiado, se le enviará un correo con el acceso a los asuntos de la sesión y el listado de la notificación de la convocatoria.

Si además de a los miembros tenemos que informar a alguien más podemos hacerlo en la parte de debajo de la pantalla, añadiendo destinatarios uno a uno o utilizando plantillas de traslados(a estos destinatarios se le informará de la celebración de la sesión, pero no se le dará acceso a los asuntos).

Diputación de Almería - SERVICIO DE INFORMÁTICA 17/10/2021

Convocatoria: 28/04/2021 - 08:33 - JUNTA DE GOBIERNO - ordinaria - Iniciada - 0619

**Destinatarios**

MIEMBRO	CARGO	CONVOCADO	NOTIFICAR
FERNANDEZ GIMENEZ ENCARNA MARIA	PRUEBA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MURCIA ANDUJAR EMILIO	PRUEBA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEREZ PIEDRA PABLO	PRUEBA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Añadir otros destinatarios (reciben solo el texto del correo sin enlaces de notificación)

Seleccionar Plantilla:

TIPO	DESTINATARIO	CORREO ELECTRONICO
------	--------------	--------------------

Hay dos botones para la convocatoria, el primero para convocar la sesión y el segundo por si hay algún cambio en la fecha.

Al pulsar el botón nos aparece la siguiente pantalla, en la que nos aparecen todos los destinatarios y seleccionar la notificación/modificación de la convocatoria.

Junto con los documentos en el correo enviado va un enlace que lleva a la aplicación desde la que el miembro podrá ver los documentos de todos los expedientes que forman parte de la sesión que se ha convocado.

Además se ha creado desde la Sede electrónica el acceso a las convocatorias desde el 'Portal del diputado'.

Opción: **Gestión .- Cierre de sesión.** (perfil 1).

Seleccione Convocatoria: TODOS 2021

ID	FECHA / HORA	ORGANO	REF.EXPEDIENTE	TIPO	ESTADO
619	28/04/2021 08:33	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00060	ordinaria	Iniciada
601	19/04/2021 10:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00052	ordinaria	Celebrada
563	14/04/2021 12:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00026	extraordinaria	No celebrada
610	13/04/2021 16:05	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00058	ordinaria	Celebrada
573	12/04/2021 08:59	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00032	ordinaria	Celebrada
606	08/04/2021 12:07	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00056	ordinaria	Convocada
574	06/04/2021 08:59	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00033	ordinaria	Iniciada
605	06/04/2021 10:30	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00055	ordinaria	Convocada
603	05/04/2021 08:34	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00054	ordinaria	Convocada
602	05/04/2021 10:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00053	ordinaria	Iniciada
543	01/04/2021 12:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00012	ordinaria	Convocada
581	31/03/2021 07:59	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00038	ordinaria	Convocada
611	30/03/2021 08:00	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00059	extraordinaria	Iniciada
582	30/03/2021 09:02	JUNTA DE GOBIERNO	2021/PXJ001/955-020/00039	ordinaria	No celebrada

ORGANO: JUNTA DE GOBIERNO  
 REFERENCIA EXPEDIENTE: 2021/PXJ001/955-020/00052 601  
 FECHA Y HORA 1ª CONV.: 19/04/2021 10:00  
 FEC./HORA LIMITE: 17/03/2021 09:00 FEC./HORA LIMITE URG.: 19/04/2021 10:00  
 TIPO SESIÓN: ordinaria  
 LUGAR: en la sala de comisiones del Palacio Provincial.

ESTADO:  Celebrada  No celebrada

Tenemos la lista de todas la sesiones creadas a partir de una fecha y una vez seleccionada de la lista, podremos ver los documentos del expediente, enviar documentos a la firma, guardar el acta de la sesión para que pueda ser consultada por las distintas dependencias y ver los usuarios que han accedido a ver la documentación de la sesión.